

Leitfaden „Berufswahlorientierung für die Sek. I“

Jahrgangsstufe:	8. Klasse, 1. Halbjahr
Themengebiete:	1 - „Meine Interessen – Was will ich eigentlich?“ 2 - „Meine Kompetenzen – Was kann ich alles gut?“
Modul 2:	„Nachweise sammeln für den Berufswahlpass“
Fach:	Unterricht verschiedener Fächer, Freizeit

Beschreibung:

Wie schon in den unteren Jahrgängen mit dem „Schatzkästchen“ geübt, geht es auch bei der Arbeit mit dem „Berufswahlpass“ darum, Interessen sowie Stärken und Fähigkeiten zu erkennen und zu entwickeln und beides zu dokumentieren.

Den „Berufswahlpass“ gibt es in Köln mit dem Zusatz „Berufswahlpass *plus*“, der als eigene Mappe in den Dokumentationsteil des „Berufswahlpasses“ eingefügt wird. In ihm werden Nachweise und Zertifikate zu betriebs- und praxisnahen Angeboten im Übergang Schule – Beruf gesammelt.

Im „Berufswahlpass“ mit „Berufswahlpass *plus*“, werden darüber hinaus auch die Teilnahmen an Berufswahlorientierungsveranstaltungen und Berufsvorbereitungsmaßnahmen dokumentiert.

„Berufswahlpass“ und „Berufswahlpass *plus*“ sind wichtige Instrumente für eine individuelle Förderung der Schülerinnen und Schüler.

Vorbereitung:

- Eine Regelung, wie viele Einträge pro Halbjahr hinzukommen sollen, wird zu Beginn des Halbjahres festgelegt.
- Die Regelung kann ähnlich aussehen, wie für das Schatzkästchen, also z.B. dass in jedem Halbjahr wenigstens drei Nachweise aus der Schule und zwei Nachweise von außerschulischen Aktivitäten (zu Hause, Sportverein etc.) hinzugefügt werden. Wer mag, kann über diese Regelung hinaus Nachweise erbringen.
- Die in den vergangenen Jahren geübte Praxis, Beobachtungen der Schülerinnen und Schüler bei sich selbst oder anderen sowie Beobachtungen der Lehrkräfte bei Schülerinnen und Schülern über besondere Fähigkeiten oder Interessen als Dokumente festzuhalten, kann natürlich weiterhin angewendet werden. Diese Dokumente können auch in den „Berufswahlpass“ eingheftet werden.

Durchführung:

- Die Schülerinnen und Schüler bekommen die Vordrucke für den „Berufswahlpass“ und den „Berufswahlpass *plus*“ ausgehändigt.

- Es wird ihnen erklärt, wie sie selbstständig weitere Vordrucke aus dem Internet herunterladen und ausdrucken können.
- Die Schülerinnen und Schüler sammeln während des Halbjahres ihre Nachweise.
- Der Klassenlehrer oder die Klassenlehrerin sollte etwa einmal im Monat nachfragen, ob die Schülerinnen und Schüler genügend Nachweise sammeln können.
- Falls eine Schülerin oder ein Schüler Schwierigkeiten hat, Nachweise zu sammeln, sollte gemeinsam überlegt werden, wie Abhilfe geschaffen werden kann.

Nachbereitung:

- Am Ende eines jeden Halbjahres sollte überprüft werden, ob und welche Nachweise neu hinzugekommen sind.
- Die Ergebnisse sollten ausgewertet und dokumentiert werden (s. Arbeitsblätter im Service-Teil).
- Insbesondere sollte am Ende des Halbjahres festgehalten werden, wie sich die Interessen und Fähigkeiten der Schülerinnen und Schüler entwickelt haben. Diese Analyse dient als Ausgangsbasis für die Auswahl der möglichen (beruflichen) Tätigkeiten, die für den einzelnen Schüler und die einzelne Schülerin aufgrund der ermittelten Interessen und Fähigkeiten infrage kommen.

Service-Teil:

- Der Berufswahlpass wurde als gemeinsames Vorhaben im 7-Länder-Nordverbund entwickelt.
- **Bezugsadresse für alle Schulen in NRW ist:**

Ritterbach Verlag GmbH
Rudolf-Diesel-Str. 5 - 7
50226 Frechen

Tel. 02234/1866-11

Fax: 02234/1866-13

E-mail: schule@ritterbach.de bzw. service@ritterbach.de

Internet: www.schul-welt.de

Kosten:

bis 50 Exemplare 5,00 Euro

ab 51 Exemplare 4,00 Euro, jeweils inkl. Porto/Verpackung

- **Feste Bestelltermine für den Berufswahlpass in NRW**

Um Lieferengpässe bei Großbestellungen zu vermeiden, sollen künftig zwei feste Bestelltermine (15.11. und 15.05. eines Jahres) als Planungsgrundlage für den Ritterbach Verlag dienen.

Schulen, die Berufswahlpässe zum 2. Schulhalbjahr benötigen, richten bitte Ihre Bestellung bitte bis zum 15.11.2006 an den Ritterbach Verlag.

Schulen, die Berufswahlpässe zum kommenden Schuljahr benötigen, richten bitte Ihre Bestellung bitte bis zum 15.05.2007 an den Ritterbach Verlag.

Die Bestellung einzelner Handexemplare (bis zu 5 Stück) ist unabhängig von diesen Bestellterminen jederzeit möglich.

- Informationen über den Ringbuchordner „Berufswahlpass“ erhalten Sie im Internet unter:
 - www.berufswahlpass.de
 - http://www.bildung.koeln.de/berufswahl/projekte_schuluebergreifend/berufswahlpass/index.html

- **Der „Berufswahlpass *plus*“**

Der „Berufswahlpass *plus*“ wurde als „JobPass“ in den Jahren 2002 bis Juni 2005 im Rahmen des EU-Förderprogramms EQUAL I in der Entwicklungspartnerschaft Köln Übergangsmanagement Schule-Beruf entwickelt. Im jetzt aktuellen Folgeprogramm EQUAL II wird der JobPass an das Instrument „Berufswahlpass“ angepasst und ergänzt. Der „JobPass“ ist unter dem Namen „Berufswahlpass *plus*“ für die Region Köln zu erhalten. Er wird als eigenständiger, herausnehmbarer Teil im Ringbuchordner „Berufswahlpass“ eingehftet. Träger des EQUAL II – Teilprojekts sind das „Netzwerk Soziale Dienste und Ökologische Bildungsarbeit e.V.“ und „ConAction e.V.“. Der „Berufswahlpass *plus*“ ist zu beziehen über:

Walburga Link-Rasten
Netzwerk Soziale Dienste und Ökologische Bildungsarbeit e.V.
Florastraße 55 - 57
50733 Köln
Tel.: 0221-5708821
E-Mail: link-rasten@net-sozial.de

- Die Formulare für den „Berufswahlpass *plus*“ und weitere Informationen erhalten Sie auch im Internet unter:
 - www.berufswahlpassplus.de
 - http://www.bildung.koeln.de/regionale_projekte/equal/berufswahlpass/index.html
- Weiter unten erhalten Sie Muster zur Auswertung des Halbjahres.

Muster: Auswertung „Berufswahlpass“ I: Interessen und Kompetenzen

Schuljahr: _____/_____	_____ . Halbjahr
Fach: _____	Lehrkraft: _____
Name: _____	Datum: _____

Im vergangenen Halbjahr hast Du verschiedene Nachweise über Deine Interessen und Fähigkeiten gesammelt. Schau Dir noch einmal an, wofür Du Dich im letzten Halbjahr besonders interessiert hast und welche Tätigkeiten Du ausgeübt hast. Beantworte dann bitte folgende Fragen:

Welche Themen oder Gebiete waren für Dich besonders interessant?

- _____
- _____
- _____

Was konntest Du gut? Was hat Dir Spaß gemacht? Was ist Dir leicht gefallen?

- _____
- _____
- _____

Vergleiche diese Aussagen mit früheren Auswertungen: Was hat sich verändert?

- _____
- _____
- _____



Muster: Auswertung „Berufswahlpass“ II: Konsequenzen (1/2)

Schuljahr: _____/_____	_____ . Halbjahr
Fach: _____	Lehrkraft: _____
Name: _____	Datum: _____

Jetzt hast Du einen neuen Überblick über

- Deine Interessen
- Deine Fähigkeiten und Stärken

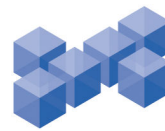
Beantworte bitte folgende Fragen:

Künftig möchte ich mich mehr um folgende Interessengebiete kümmern:

- _____
- _____
- _____

und zwar indem ich:

- in die Bibliothek gehe und mir Bücher und Zeitschriften zu diesen Themen / Gebieten ausleihe und lese,
- im Internet über diese Themen recherchiere,
- meine Mitarbeit in den folgenden Fächern verstärke:
 - _____
 - _____
 - _____
- ein Referat über eines dieser Themen ausarbeite
- mich über Berufsbilder, die zu diesen Themen passen, informiere
- sonstiges, nämlich: _____



Muster: Auswertung „Berufswahlpass“ II: Konsequenzen (2/2)

Schuljahr: _____/_____	_____ . Halbjahr
Fach: _____	Lehrkraft: _____
Name: _____	Datum: _____

Jetzt hast Du einen neuen Überblick über

- Deine Interessen und wie Du sie vertiefen möchtest
- Deine Fähigkeiten und Stärken

Beantworte jetzt noch bitte folgende Fragen:

Künftig möchte ich mich mehr um folgende Fähigkeiten und Stärken kümmern:

▪	▪
▪	▪
▪	▪

und zwar indem ich:

- meine Mitarbeit in den folgenden Fächern verstärke:
 - _____, _____
 - _____, _____
- zu Hause in meiner Freizeit folgende Übungen oder Aufgaben freiwillig durchführe bzw. übernehme:
 - _____
 - _____
 - _____
- mich über Berufsbilder, die zu diesen Stärken und Fähigkeiten passen, in der Bibliothek und im Internet informiere
- sonstiges, nämlich: _____