

Leitfaden „Berufswahlorientierung für die Sek. I“

Jahrgangsstufe:	5. Klasse, 1. Halbjahr
Themengebiet :	7 - „Elternarbeit“
Modul 6:	„Berufe der Eltern erfassen“
Verantwortlich:	Schulleitung

Beschreibung:

- Auf freiwilliger Basis werden die Berufe der Eltern in einer Excel-Datei oder in einer Datenbank erfasst.
- Diese Angaben können bei der Suche nach Betriebsbesichtigungsmöglichkeiten, Praktikumsplätzen oder Ausbildungsplätzen genutzt werden oder es können die Ausbilder, Auszubildenden oder andere Mitarbeiter/innen der Eltern-Betriebe zu Info-Veranstaltungen eingeladen werden.

Vorbereitung:

- Eine entsprechende Datei sollte bereits vorbereitet sein, in die die Daten nur noch eingetragen werden müssen.
- Es eignet sich z.B. eine Excel-Tabelle oder vielleicht ist auch eine Lehrkraft so versiert und kann eine Datenbank anlegen.
- Folgende Daten sollten abgefragt und erfasst werden:
 - Beruf
 - Art des Betriebes / der Einrichtung
 - Name des Betriebes / der Einrichtung
 - Anschrift des Betriebes / der Einrichtung
 - Name der Eltern
 - Adresse, Tel., E-Mail-Adresse der Eltern
 - Bemerkungen, wie z.B. „erkundigt sich nach der Möglichkeit einer Betriebsbesichtigung, „Betrieb bietet Praktikumsplätze an“.

Durchführung:

- Bei der Anmeldung des Kindes durch die Eltern oder beim ersten Elternsprechtag werden die Eltern gebeten, ihre Berufe zu nennen und ihre jeweiligen Arbeitsstätten anzugeben.

Nachbereitung:

- Es sollte gewährleistet sein, dass alle Lehrkräfte einer Klasse diese Daten auch für die Vorbereitung von Betriebserkundungen, für die Suche nach Praktikumsplätzen etc. nutzen können.
