

## Anleitung

### zum Import von Auszubildendendaten aus externen Datenquellen nach Schüler-Online

Um die Eingabe von Daten der neuen Auszubildenden eines Betriebes in der Internet-Plattform Schüler-Online zu erleichtern, können diese aus externen Datenquellen importiert werden. Mit dem Import der Auszubildendendaten, werden die Auszubildenden automatisch an der Berufsschule angemeldet. Zum Import sind nur TXT- und CSV-Dateien zulässig.<sup>1</sup>

Über den Karteireiter *Auszubildende* → *Import Azubis* können Daten aus externen Datenquellen (Excel-Tabelle, SAP usw.) nach Schüler-Online importiert werden. Hierzu muss jedoch zunächst ein Import-Schema ausgewählt werden. Wenn dieses nicht vorhanden ist, dann muss es neu erstellt werden.

#### Beispiel: Musterbetrieb

Die Daten der neuen Auszubildenden des Musterbetriebes befinden sich in einer Excel-Tabelle.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Vorname	Name	Geboren am	Straße	PLZ	Wohnort	Geschlecht	Schulnummer	Fachklasse
2	Max	Mustermann	20.11.2000	Musterstr.	50670	Koeln	m	187847	A02/177/07
3	Mira	Musterfrau	10.02.1999	Musterstr.	50670	Koeln	w	187847	A02/177/07
4									

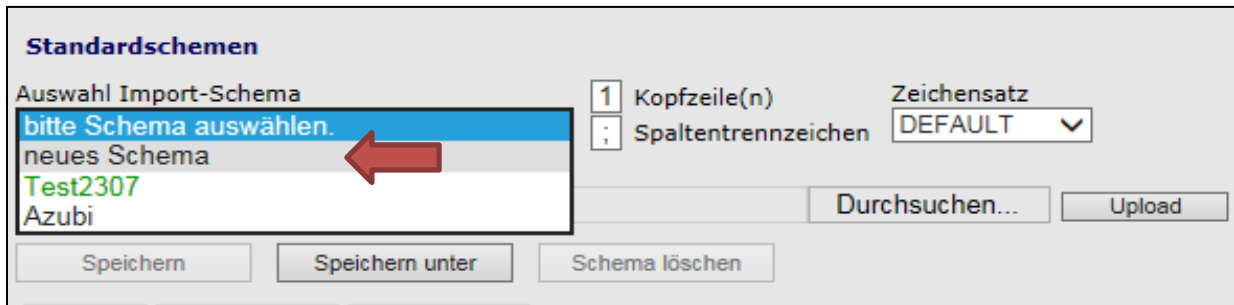
#### 1. Schritt: Erstellung eines Import-Schema

Über den Karteireiter *Administration* → *Import Schema Azubis* können neue Import-Schemata erstellt werden.



<sup>1</sup> Datenquellen, wie beispielsweise Excel-Tabellen, können als TXT- oder CSV-Dateien abgespeichert werden.

Zunächst muss im Auswahlfeld „Auswahl Import-Schema“ „neues Schema“ ausgewählt werden.



Dann müssen Kopfzeilen/Überschriften aus der externen Datenquelle bei dem Karteireiter „Azubi“ in die Spalte „Spalte“ und bei dem Karteireiter „Ausbildung“ in die Spalte „Import Feldname“ eingetragen werden. Dadurch erkennt die Internet-Plattform Schüler-Online, welche Spaltenüberschrift den Daten der externen Datenquelle entspricht und wie diese Daten der Datenbank von Schüler-Online zuzuordnen sind, auch wenn sie in der externen Datenquelle anders bezeichnet werden.

Die Spaltenüberschriften der externen Datenquelle müssen in die Felder des Karteireiters „Azubi“ in Schüler-Online gepflegt werden. Dabei ist die genaue Bezeichnung der externen Datenquelle zu übernehmen.

SchülerOnline	Datentyp	Pflicht	Spalte	Dateiinhalt	Import
Vorname	Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorname		
Nachname	Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Name		
Geburtsdatum	Datum	<input checked="" type="checkbox"/>	Geboren am		
Strasse		<input checked="" type="checkbox"/>	Straße		
Hausnummer		<input type="checkbox"/>			
Land		<input checked="" type="checkbox"/>	Land		
PLZ	Plz	<input checked="" type="checkbox"/>	PLZ		
Wohnort	PlzOrt	<input checked="" type="checkbox"/>	Wohnort		
Telefon	Telefon	<input type="checkbox"/>			
Mobil	Telefon	<input type="checkbox"/>			
Email	E-Mail	<input type="checkbox"/>			
Geburtsort	Text	<input type="checkbox"/>			
Geschlecht	Geschlecht	<input type="checkbox"/>	Geschlecht		
Nationalitaet	Staat	<input type="checkbox"/>			
Geburtsland	Staat	<input type="checkbox"/>			

Die automatisch gesetzten Pflichtfelder müssen in der externen Datenquelle vorhanden sein.

Aber auch andere Daten können hinzugefügt werden. Wenn hier unter „Pflicht“ kein Haken geklickt wird, dann sind diese Angaben fakultativ.

Das gleiche gilt für die Felder des Karteireiters „Ausbildung“. Hier müssen Schulnummer und Fachklasse ausgefüllt sein, auch wenn hier kein automatischer Haken unter Pflicht gesetzt ist. Die Daten müssen in der externen Datenquelle vorhanden sein. Mit dem Daten-Import werden die Auszubildenden automatisch an der Berufsschule angemeldet.

SchülerOnline	Datentyp	Pflicht	Import Feldname	Datei	SO-Wert
Schulnummer	Schulnr	<input type="checkbox"/>	Schulnummer		
Fachklasse	Bildungsgang	<input type="checkbox"/>	Fachklasse		
Ausbildungsbeginn	Datum	<input type="checkbox"/>			
Ausbildungsende	Datum	<input type="checkbox"/>			
Betriebkontakt		<input type="checkbox"/>			

Die 6-stellige Schulnummer und die genaue Fachklassenbezeichnung müssen in der externen Datenquelle vorhanden sein.

Die Schulnummern und die genauen Fachklassen (z. B. A02/521/04) können der beigefügten Excel-Tabelle entnommen werden.

Die Voreinstellungen zu Kopfzeilen, Spaltentrennzeichen und Zeichensatz werden in den meisten Fällen nicht verändert.

<input type="text" value="1"/>	Kopfzeile(n)	Zeichensatz
<input type="text" value=";"/>	Spaltentrennzeichen	DEFAULT ▼

## 2. Schritt: Abspeichern

Wenn alles eingetragen ist, kann das Import-Schema abgespeichert werden.

Mit einem Klick auf „Speichern unter“ erscheint das Feld „Schema-Name“. Dieser Name kann beliebig sein. Wenn man dann auf OK drückt, erscheint die Information: **Neues Schema angelegt.**

### 3. Schritt: Import

Über *Auszubildende* → *Import Azubis* kommt man zum Import.

The screenshot shows the 'schüler online' interface. The navigation menu is open, highlighting 'Import Azubis'. Below the menu, there is a dropdown menu for selecting a schema, with the text 'bitte Schema auswählen.' and a small icon for 'Kopfzeile(n)' and 'Spaltentrennzeich'.

Hier kann das zuvor erstellte/vorhandene Schema ausgewählt werden und es erscheinen die Importfelder.

Spalte	Datentyp	Pflicht	Dateiinhalt	Import
Vorname	Text	<input checked="" type="checkbox"/>		
Name	Text	<input checked="" type="checkbox"/>		
Geboren am	Datum	<input checked="" type="checkbox"/>		
Straße		<input checked="" type="checkbox"/>		
PLZ	Plz	<input checked="" type="checkbox"/>		
Wohnort	PlzOrt	<input checked="" type="checkbox"/>		
Geschlecht	Geschlecht	<input type="checkbox"/>		
Schulnummer	Schulnr	<input checked="" type="checkbox"/>		
Fachklasse	Bildungsgang	<input checked="" type="checkbox"/>		

Mit Klick auf „Durchsuchen“ kann man auf seiner Festplatte nach der externen Datenquelle suchen. Wenn man auf „Upload“ klickt, wird die ausgewählte Datei hochgeladen.

**ACHTUNG: Nur TXT- und CSV-Dateien sind zulässig.**

Importfelder				
Spalte	Datentyp	Pflicht	Dateiinhalt	Import
Vorname	Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Max	Max
Name	Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann	Mustermann
Geboren am	Datum	<input checked="" type="checkbox"/>	20.11.2000	20.11.2000
Straße		<input checked="" type="checkbox"/>	Musterstr.	Musterstr.
PLZ	Plz	<input checked="" type="checkbox"/>	50670	50670
Wohnort	PlzOrt	<input checked="" type="checkbox"/>	Koeln	Köln
Geschlecht	Geschlecht	<input type="checkbox"/>	m	männlich
Schulnummer	Schulnr	<input checked="" type="checkbox"/>	187847	187847
Fachklasse	Bildungsgang	<input checked="" type="checkbox"/>	A02/177/07	A02/177/07

Die hochgeladenen Dateiinhalte werden in der Spalte mit der Überschrift „Import“ für Schüler-Online angepasst. Importiert wird dann nur die korrigierte Version.

Die Daten sollten vor dem Import geprüft werden. Danach können sie mit „Import der Daten“ importiert werden.

**Standardschemen**

Auswahl Import-Schema: Azubi #5 1 Kopfzeile(n) Zeichensatz: DEFAULT

1 2 ; Spaltentrennzeichen Schulverwaltungsprogramm

ausgewählte Datei: Text-Version2.csv Durchsuchen... Upload anzeigen

Prüfung der Daten Import der Daten Kontrollanzeige für Datensatz-Nr. 1 / 2 Datensatz anzeigen

**Importfelder**

Spalte	Datentyp	Pflicht	Dateiinhalt	Import
Vorname	Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Max	Max
Name	Text	<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann	Mustermann

Der Import der Daten ist erfolgt. 2 Datensätze importiert!

Die importierten Daten erscheinen jetzt unter *Auszubildende* → *Übersichtsliste*. Die Auszubildenden sind jetzt an der Berufsschule angemeldet.