

Praxiskurse (PK): Empfehlungen aus dem Qualitätszirkel (April 2019)

- **Planung der PK-Zeiträume:** Die StuBos erhalten eine Jahresplanung Anfang des Schuljahres.
- **Buchung:** Um die Planung für die Schulen wie die Träger zu verbessern, wird ein **verbindlicher Buchungszeitraum** von drei Wochen eingeführt. **Fünf Wochen** vor Beginn werden die Praxiskurse in das **BAN-Portal** eingestellt. Die Buchungsmöglichkeit **endet zwei Wochen** vor dem Start der Praxiskurse. Die KoKo informiert die StuBos über den **Buchungsstart**. Die Träger informieren die betreffenden Schulen über das Zustandekommen der PK. Die Mindestteilnehmerzahl liegt regulär bei 8 Schülerinnen und Schüler.
- **Kontakt der Schule:** Als Antwort auf die Anmeldebestätigung teilen die Schulen den Trägern die Ansprechpartnerin / den Ansprechpartner mit Telefonnummer und erreichbaren **Kontakt** mit.
- **Ausfall:** Um den Ausfall von Praxiskursen durch fehlende Schülerinnen und Schüler zu minimieren, wird darum gebeten, ein besonderes Augenmerk auf die **Schülersauswahl** zu legen. Hierbei sollen die Motivation und das Interesse der Schülerinnen und Schüler am Gewerk im Vordergrund stehen.
- **Anfahrt sichern:** Damit die Schülerinnen und Schüler bei den Trägern ankommen, ist es wichtig, ihre Anfahrt gut vorzubereiten.
- **Anwesenheit im Kurs:** Bei fehlenden Schülerinnen und Schülern informieren die Träger die schulischen Ansprechpartner/innen am ersten PK-Tag vormittags telefonisch. An den weiteren Tagen erfolgt vormittags eine Rückmeldung über das BAN-Portal.
- **Ansprechperson beim Träger für Schüler/innen:** Bei Beginn des Praxiskurses den Schülern/innen für Nachfragen eine Ansprechperson vorstellen.
- **Arbeitshaltung:** Da Arbeitshaltung und Teamarbeit wichtige Merkmale des **beruflichen Alltags** sind, und der Praxiskurs hierfür eine gute Vorbereitung bietet, soll das angemessene Verhalten im PK zuvor zwischen Lehrkraft und Schüler / Schülerin – besprochen werden. Außerdem sollte den Schülerinnen und Schülern das Privileg der Teilnahme an diesem besonderen Angebot deutlich gemacht werden.
- **Schriftliche Vereinbarung:** Die Themen Anfahrt und Arbeitshaltung in einer schriftlichen Vereinbarung zwischen Lehrkraft und Schülerin / Schüler vor dem PK festhalten.
- **Zustandekommen von Praxiskursen bei Unterbuchung:** Wenn die Anmeldefrist abgelaufen ist und in zwei inhaltsgleichen Kursen weniger als 8 Anmeldungen vorhanden sind, können sich die Träger untereinander absprechen und den Schulen (und Schülern) eine Zusammenlegung anbieten.
- **Regelung bei Störungen:** Die „Gelbe-Karten-Regelung“ für respektvollen Umgang im Kurs und zur „Verwarnung“ bei Störungen wird für alle Schülerinnen und Schüler zu Kursbeginn kommuniziert.

Arbeitshilfen für Schulen:

- Vorlage für die schriftliche Vereinbarung zwischen Lehrkraft und Schüler/in
- To-do-Liste Praxiskurse für Schulen

Ihre Ansprechpartnerin in der KoKo:

Carmen Eder, Tel.: 0221 - 221 29281, carmen.eder@stadt-koeln.de